



Bedrijfsgegevens

Hester Lof – hester coacht

www.hestercoacht.nl

info@hestercoacht.nl

Kvk-nummer: 82887624

Algemene voorwaarden hester coacht

Artikel 1 | Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

Artikel 2 | Bedrijfsomschrijving

hester coacht richt zich op (e-)coaching binnen het werkveld van persoonlijke ontwikkeling in de meest ruime zin. hester coacht is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer: 82887624.

Artikel 3 | Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

I Oprachtnemer: hester coacht

II Opdrachtgever: ledere natuurlijke en/of rechtspersoon die aan opdrachtnemer de opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van coaching, begeleiding of advies, of daartoe in onderhandeling is.

III Deelnemer: De natuurlijke persoon die door Opdrachtgever is aangemeld voor deelname aan begeleiding, coaching, cursus of workshop.

IV Overeenkomst: ledere afspraak tussen hester coacht en Opdrachtgever betreffende dienstverlening van hester coacht, alsmede elke wijziging en aanvulling daarop en de (rechts)handelingen ter voorbereiding en uitvoering daarvan.

Artikel 4 | Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een *inspanningsverplichting* en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een *resultaatsverplichting*, waarbij opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van opdrachtnemer verlangd kan worden.
2. Opdrachtgever verklaart op de hoogte te zijn van het feit dat opdrachtnemer een eenpersoons coachingspraktijk betreft. Bij ziekte of overlijden van opdrachtnemer is er geen sprake van overdracht van de opdracht aan derden. In geval mogelijk wordt het coachingstraject in overleg opgeschort. Bij onverhoopte beëindiging van de overeenkomst vanwege langdurige ziekte of overlijden, wordt het betaalde bedrag voor de resterende diensten teruggestort aan opdrachtgever.
3. Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft opdrachtgever toestemming haar NAW-gegevens plus telefoonnummer te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van opdrachtnemer voor administratiedoeleinden.
4. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan opdrachtgever aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor hem of haar kenbaar behoorde te zijn.

Artikel 5 | Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 6 | Beëindiging overeenkomst

1. Indien het coachtraject wordt beëindigd door de opdrachtgever en dit gebeurt tegen het advies van opdrachtnemer in; de opdrachtgever dit doet voor eigen risico en bereid is een verklaring te tekenen waarop opdrachtgever erkent het coachtraject zonder goedkeuring van opdrachtnemer te beëindigen.
2. Het coachtraject door opdrachtnemer eenzijdig kan worden beëindigd als redelijkerwijs niet van haar kan worden verwacht dat zij de behandeling voortzet.



Artikel 7 | Klantdossier

1. Opdrachtgever en/of deelnemer verklaart op de hoogte te zijn van het feit dat opdrachtnemer in het beveiligde online coachingsplatform automatisch een klantdossier bijhoudt.
2. Opdrachtnemer dit klantdossier behandelt overeenkomstig de Nederlandse privacyregeling (AVG).
3. Deelnemer te allen tijde toegang heeft op het klantdossier dat op deelnemer van betrekking is, zolang het online coachingsplatform bestaat.
4. Deelnemer vernietiging van het klantdossier dat op deelnemer van toepassing is kan eisen en opdrachtnemer wettelijk verplicht is hieraan mee te werken tenzij er een wettelijk (juridisch) aanwijsbare reden voor is dit niet te doen.

Artikel 8 | Prijzen en offerte

1. Alle offertes en prijsopgaven door opdrachtnemer gedaan, zijn vrijblijvend, zowel wat betreft prijs, inhoud en levertijd en vervallen na 30 dagen.
2. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.
3. De opdrachtgever is op de hoogte gesteld van de door opdrachtnemer gevraagde tarieven.
4. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven.
5. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of overeenkomst door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd en/of per mail is vastgelegd.
6. In de overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden vastgelegd, zoals inhuur derden, inhuur accommodatie, middelen, reiskosten e.d.
7. De opdrachtnemer is gerechtigd ieder jaar de overeengekomen prijs te verhogen.

Artikel 9 | Betalingsvoorwaarden

1. Facturatie vindt plaats zoals aangegeven in de bijgevoegde overeenkomst. Betaling vindt plaats in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Opdrachtgever ontvangt een factuur van opdrachtnemer en de betaling dient te geschieden door overmaking van het verschuldigde bedrag op IBAN NL38 TRIO 0320 2277 82 t.n.v. **hester coacht**. De betalingstermijn die gehanteerd wordt is 14 dagen na factuurdatum.
2. Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en behoudt opdrachtnemer zich het recht voor, de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. Ook is opdrachtgever vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Indien opdrachtnemer de vordering ter incasso uit handen geeft is opdrachtgever tevens verschuldigd de gerechtelijk en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn.
3. Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient opdrachtgever dit binnen twee weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij opdrachtnemer.

Artikel 10 | Duur en beëindiging

1. De duur van het (e-)coachingstraject, zoals vastgelegd in de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, kan te allen tijde met wederzijds goedvinden door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd.
2. Beëindiging van het coachtraject kan eenzijdig plaatsvinden door opdrachtgever indien de coaching niet langer op prijs wordt gesteld of nodig wordt geacht.
3. Beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de volledige overeengekomen financiële verplichting die nog nagekomen moet worden.

Artikel 11 | Annulering

Artikel 11.1 | Annulering door opdrachtgever

Opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk door te geven aan opdrachtnemer. Opdrachtgever is verplicht annuleringskosten te betalen aan opdrachtnemer, als volgt:

1. Bij annulering na bevestiging overeenkomst tot één week voor aanvang van de begeleiding of het (e-) coachingstraject zijn de annuleringskosten 50%.
2. Bij annulering na bevestiging overeenkomst binnen één week voor aanvang van de begeleiding of het (e-) coachingstraject zijn de annuleringskosten 100%. Dit geldt ook voor tussentijdse beëindiging, bij aanvang, of bij het niet verschijnen bij/ gebruik maken van de begeleiding/ coaching/ het coachingsplatform.

Artikel 11.2 | Annulering door opdrachtnemer

Opdrachtnemer behoudt zich het recht om de (e-)coaching of begeleiding voor aanvang van het traject te annuleren, zonder opgaaf van redenen, dan wel een deelnemer te weigeren. Opdrachtnemer verplicht zich de annulering c.q. weigering schriftelijk te bevestigen en betaalt in dat geval 100% van het tot dan toe door opdrachtgever betaalde bedrag terug, waarmee de overeenkomst is beëindigd zonder verdere verplichtingen of aanspraken over en weer.

Artikel 12 | Het verzetten van afspraken

1. Indien deelnemer de gemaakte afspraak binnen 24 uur voor de desbetreffende afspraak annuleert, brengt opdrachtnemer de kosten in rekening en is opdrachtgever verplicht deze te betalen. Afspraken die geannuleerd of verzet worden voor deze tijd worden niet in rekening gebracht.
2. Bij niet verschijnen van deelnemer op een gepland gesprek/ zonder afstemming niet gebruik maken van het coachingsplatform, worden de kosten voor het gesprek/ de coachingsweek in rekening gebracht en is opdrachtgever verplicht deze te betalen.
3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor, afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.



Artikel 13 | Geheimhouding

1. Alle partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Aan de opdracht zal door opdrachtnemer niet zonder toestemming van de opdrachtgever extern gerefereerd worden.
3. Elke vertrouwelijke informatie welke wordt gedeeld in coachingsgesprekken of gesprekken tussen **hester coacht** en de opdrachtgever wordt alleen na schriftelijke toestemming van de deelnemer en/of de opdrachtgever gecommuniceerd met opdrachtgever of externe partijen.
4. In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever en/of deelnemer als de samenleving, behoudt opdrachtnemer zich het recht de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.
5. Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

Artikel 14 | Niet toerekenbare tekortkoming (overmacht)

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop **hester coacht** geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor **hester coacht** niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
2. **hester coacht** heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat **hester coacht** haar verbintenis had moeten nakomen.
3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van **hester coacht** opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door **hester coacht** niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
4. Indien **hester coacht** bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.
5. In geval van overmacht is **hester coacht** bevoegd, maar niet verplicht, de opdracht zodanig te wijzigen dat de uitvoering van het werk redelijkerwijs mogelijk wordt. De meerdere of mindere kosten, uit wijziging van de opdracht voortvloeiende, zullen alsdan worden verrekend tussen partijen, terwijl Opdrachtgever verplicht is **hester coacht** een vergoeding te geven voor reeds verrichte doch niet van nut gebleken werkzaamheden en leveringen, zo daartoe aanleiding bestaat. De verrekening zal in dit geval plaatsvinden binnen 4 weken na het ogenblik waarop vaststond, dat de opdracht niet op de aanvankelijk overeengekomen wijze kon worden uitgevoerd.

Artikel 15 | Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten.
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een coachings sessie of -opdracht. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.
5. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 16 | Klachtenprocedure

1. De opdrachtgever is op de hoogte van de klachtenprocedure en kan zich met klachten wenden tot **hester coacht**.
2. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door opdrachtgever binnen 3 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 7 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan **hester coacht**.
3. Indien een klacht gegrond is, zal **hester coacht** de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 15.

Artikel 17 | Geschillen

1. Alle geschillen tussen partijen welke mochten voortvloeien uit de tussen hen gesloten overeenkomst, zullen ter keuze van **hester coacht** worden beslecht door de rechter die bevoegd is op grond van de wettelijke competentieregels, dan wel door de bevoegde rechter in het arrondissement van de plaats van feitelijke vestiging van **hester coacht**.
2. Een geschil wordt geacht aanwezig te zijn zodra een der partijen zulks verklaart.

Deze voorwaarden zijn opgesteld volgens de wettelijke verplichtingen aangaande AVG van 25 mei 2018 en zijn te vinden op hestercoach.nl.